

Протокол №1

Педсовета

от 30 августа 2024года.

Тема: Установочный педсовет.

Председатель педагогического совета: заведующая Цолоева Д.Л.

Секретарь педагогического совета: методист Гогиева Л.М.

Общее количество членов педагогического совета: 18 человек.

Присутствовало: 17человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений педсовета .Подведение итогов летней оздоровительной работы.
2. Результаты приемки. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».
3. О продолжении работы на федеральную образовательную программу дошкольного образования. в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Задачи и перспективы развития ДОО на 2024-2025 учебный год. Годовой план работы ДОО.
5. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ «Детский сад «Цветик-семицветик» г. Магас в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
6. Утверждение:
 - Сетки НОД;
 - Режима дня;
 - Программы развития ДОО;
 - Программы внутренней оценки качества образования ВСОКО (с изменениями);
 - Адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
 - Списка методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования;
 - Плана работы Консультативного пункта;
 - Плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО;
 - Составы Комиссии ДОО по распределению стимулирующих выплат;
 - Составы аттестационной комиссии организации (АКО).

Ход педсовета

По первому вопросу слушали методиста Гогиева Л.М. Она поздравила коллектив с началом учебного года, проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме. Она подвела итоги летней оздоровительной работы ГБДОУ: положительные отзывы родителей о профессиональной деятельности воспитателей, отсутствие детских травм в ДОО, хороший уровень проведенных праздников и развлечений в летний период. Проведена большая работа педагогов в направлении физического развития детей, реализованы проекты по использованию народных подвижных игр при организации двигательного режима на прогулке. (Отчет о работе в летний период 2024 г. прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Далее педагоги отчитались о проведенной работе в летний период: рассказали о реализованной проектной деятельности, о проведенных досугах и праздниках, о мероприятиях по подготовке к новому учебному году, о ремонтных работах, об обустройстве участков групп, о совместной работе с родителями. Выступили воспитатели: Алибекова П. А., Албогачиева Роза Руслановна., Албогачиева Малика Ахметовна., Кокорхоева Мадина Суламбековна., Цечоева Румина Вахаевна., Ужахова Милана Вахаевна. Педагоги представили педагогические проекты, реализованные с детьми в

летний период «Такие разные мячи», «Летние забавы», «Народные игры» (в младшей группе), «Народные игры» (в средней группе), «Мы со спортом крепко дружим!» (в средней группе), «Народные подвижные игры», «По страницам книг А.С.Пушкина» (в старшей группе).

РЕШИЛИ:

1. Считать все решения педсовета выполненными в полном объеме.

По второму вопросу СЛУШАЛИ заведующую Цолоеву Д.Л.. Она поделилась рекомендациями по готовности ДОО к работе.. Предписания отсутствуют.

ВЫСТУПИЛИ:

Методист Гогиева Л.М.. рассказала о результатах итогового контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований, (Справка по результатам контроля прилагается.) Гогиева Л.М. рассказала, что все группы оснащены необходимыми материалами и атрибутами для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

2. Оценить готовность всех групп к новому учебному году на «отлично».

По третьему вопросу слушали старшего воспитателя Гогиева Л.М., которая ознакомила с содержанием методической работы для продолжение эффективной работы ФАП ДО с 2 сентября 2024 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду, и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФАП ДО. Она отметила так, как есть молодые кадры предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках Годового плана работы, чтобы помочь новым воспитателям избежать трудностей в работе в переходный период.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3.1. Поручить методисту Гогиевой Л.М. обеспечить организацию блока мероприятий по сопровождению педагогов реализации ФАП ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.

3.2. Составить списки педагогов для обучения на курсах повышения квалификации по продолжении реализации молодым специалистам ФАП ДО в 2024 года.

По четвертому вопросу Гогиеву Л.М. Она объяснила воспитателям о реализации годового плана работы ГБДОУ на 2024/25 учебный год. (Годовой план работы прилагается.) Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2023/24 учебный год. Также представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Педагоги обсудили перспективы развития ДОО, участие в педагогической жизни. Педагоги обсудили планы работы по блокам Годового плана: «Организационно-педагогическая работа», «Инновационная деятельность», «Контрольно-диагностическая деятельность», «Информационно-аналитическая деятельность», «Взаимодействие с родителями», «Взаимодействие со школой и другими социальными партнерами».

Заведующая Цолоева Д.Л. рассказала о состоянии материально-технической базы, познакомила педагогов с планом административно-хозяйственной работы.

РЕШИЛИ:

4. Продолжить работу по реализации Годового плана работы ГБДОУ на 2024/25 учебный год – с учетом решений по третьему вопросу.

По пятому вопросу слушали методиста Гогиеву Л.М., которая представила продолжение работы по ФОП ДО

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить продолжение работы по ФОП в ДОУ «Детский сад №2 «Цветик-семицветик» г. Магас.

5.2. Продолжить работу по реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ «Детский сад «Цветик-семицветик» г. Магас и разместить на официальном сайте. Срок: до 7 сентября. Ответственный: Измайлова Л.А.

5.3. Всем педагогическим работникам ГБДОУ приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования согласно своих рабочих программ с 1 сентября 2024 года.

По шестому вопросу старший воспитатель Л.М. Гогиева вынесла на рассмотрение:

- Программу внутренней системы оценки качества образования ГБДОУ (с изменениями по ФОП ДО).

- Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО).

- План работы Консультативного пункта.

- План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.

- Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат ГБДОУ (выбор голосованием).

- Состав АКО (предложены кандидатуры).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

6. Утвердить:

6.1 Программу внутренней системы оценки качества образования ГБДОУ (с изменениями по ФОП ДО).

6.2. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО).

6.3. Список методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования.

6.4. План работы Консультативного пункта.

6.5. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.

6.6. Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат МДОУ (выбор голосованием): председатель – заведующая Цолоева Д.Л., секретарь – методист Л.М. Гогиева., члены – воспитатели Алибекова Пятимат. А., Албогачиева Роза Руслановна., Албогачиева Малика Ахметовна.

6.7. Состав АКО (выбор голосованием):

- Состав аттестационной комиссии организации (АКО). председатель – заведующая Цолоева Д.Л., секретарь – методист Гогиева Л.М.; члены – музыкальный руководитель Измайлова Л.А., воспитатель Кокархоева М.С., психолог Евкурова М.Б.

Дата заполнения протокола:

30 августа 2024 года

Председатель:

_____ Д.Л.Цолоева

Секретарь:

_____ Л.М.Гогиева