

СОГЛАСОВАНО:

Зав. АХЧ

Организации ГБДОУ

«Детский сад № 2 г. Магас

Цветик-семицветик»

_____ Киев

«01.09 » 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ

«Детский сад № 2 г. Магас

Цветик-семицветик»

_____ Д.Л. Цолоева

«01.09 » 2023г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА****1. Общие положения**

Настоящая инструкция разработана для «Детский сад № 2 г. Магас Цветик-семицветик» и определяет порядок пропускного режима в ГБДОУ № 2» Цветик-семицветик»

1.1. Инструкция предназначена для обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и работников в период их нахождения на территории и в здании ГБДОУ № 2.

1.2. Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками ГБДОУ № 2» Цветик-семицветик»

1.3. Данная инструкция действует до принятия новой.

2. Порядок пропуска посетителей, выноса материальных средств.

2.1. В целях исключения нахождения на территории и в здании ГБДОУ № 2» Цветик-семицветик» посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установиться следующий порядок пропуска:

1) в здание и на территорию ГБДОУ № 2» Цветик-семицветик» обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств.

2) право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности.

3) вопросы согласования доступа лиц в ГБДОУ № 2» Цветик-семицветик» въезда транспортных средств на территорию решает руководитель учреждения и ответственный за безопасность ГБДОУ № 2» Цветик-семицветик»

- 2.2. Пропуск посетителей, не имеющих пропускного разрешения, регистрируется в специальном журнале при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя.
- 2.3. Список лиц, имеющих право разрешения на вход посетителей, допуск крупногабаритных предметов, ящиков, коробок определяет руководитель ГБДОУ № 2 «Цветик-семицветик».
- 2.4. Круглосуточный доступ в здание ГБДОУ № 2 «Цветик-семицветик» разрешается: заведующему, старшему воспитателю, заместителю заведующего по АХЧ, главному бухгалтеру и персоналу обслуживающих оборудование организации при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).
- 2.5. При возникновении ситуации, когда необходимо исключить допуск подозрительного лица в ГБДОУ № 2 «Цветик-семицветик», дежурный должен использовать кнопку экстренного вызова, не создавая паники и обострения ситуации.
- 2.6. Порядок режима охраны ГБДОУ № 2 «Цветик-семицветик» на учебный год определяется приказом руководителя

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

- 3.1. Проезд технического транспорта: завоз продуктов, вывоз бытовых отходов осуществляется согласно графику.
- 3.2. Контролирующего за въездом и выездом вышеуказанного транспорта назначает приказом руководитель ГБДОУ № 2 «Цветик-семицветик».
- 3.3. Список лиц, имеющих право разрешения на въезд транспорта на территорию ГДОУ, определяет руководитель.

4. Порядок соблюдения внутриобъектового режима.

- 4.1. Все работники ГБДОУ № 2 «Цветик-семицветик» должны проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории ГБДОУ № 2 «Цветик-семицветик» немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию.
- 4.2. Вход в здание ГБДОУ № 2 открыт с 7.00 до 8.30 и с 15.00 до 19.00 через центральную и две двери (ясли), вход со стороны двора, с 8.30 до 16.00 только через центральную дверь. Ответственные за пропускной режим в ГБДОУ № 2 назначаются приказом руководителя.
- 4.3. Ворота и калитки для входа на территорию ГБДОУ № 2 «Цветик-семицветик» открываются с 7.00

С 9.00 до 16.00 калитки закрываются. Движение через ворота контролирует ответственный, назначенный приказом руководителя.

- 4.4. Все сотрудники перед началом работы должны визуально проверить свои рабочие места.

Дворник должен осмотреть прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях немедленно сообщить администрации ГБДОУ № 2 «Цветик-семицветик»

4.5. По окончании работы осмотреть помещение, закрыть его, сообщить сторожу, что в помещении (группе) никого нет.

4.6. Сторожа́м исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ГБДОУ № 2 «Цветик-семицветик»