



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №2 Г. МАГАС «ЦВЕТИК-СЕМИЦВЕТИК»

## ПРИКАЗ

г. Магас

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2023г

**Об утверждении мероприятий, плана – графика  
по разработке ООП ГБДОУ № 2  
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы ГБДОУ № 2, рабочих программ педагогов

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 2 г. Магас « Цветик-семицветик» (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Зам заведующей Л.М. Гогиева

Члены рабочей группы Воспитатель П.А. Алибекова  
Воспитатель М.С. Кокархоева  
Воспитатель М.М. Гадиева  
Воспитатель М.В. Ужахова  
Учитель-логопед Д.О. Налгиева.

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Зам заведующей Л.М. Гогиева.:

5.1. Организовать работу рабочей группы

5.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.

5.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО ГБДОУ № 2 на 2023-2024гг в соответствии с ФОП ДО до 17.08.2023г.

5.4. Разместить после утверждения новую ООП ДО ГБДОУ № 2 на 2023-2024гг в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте ГБДОУ № 2. Срок до 01.08.2023г.

6. Делопроизводителю Цороевой Х.М. в срок до 24.01.2023 ознакомить с настоящим приказом всех работников ГБДОУ № 2 под личную подпись.

7. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на Зам заведующей Л.М. Гогиева

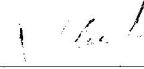

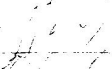
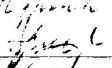
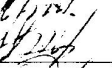
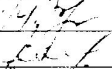

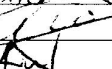

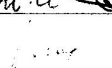
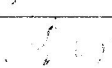


8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Д.Л. Цолоева

С приказом ознакомлены и согласны:

делопроизводитель	24.01.2023	Цороева Х.М.		24.01.2023	
	24.01.2023			24.01.2023	
бухгалтер	24.01.2023	Хаматханова Х.Б.		24.01.2023	
	24.01.2023			24.01.2023	
кладовщик	24.01.2023	Тангиева К.С.		24.01.2023	
	24.01.2023			24.01.2023	
воспитатель	24.01.2023	Цечоева В.В.		24.01.2023	
	24.01.2023	Алибескова П.А.		24.01.2023	
воспитатель	24.01.2023	Кокорхоева М.С.		24.01.2023	
	24.01.2023	Евлыева Х.С.		24.01.2023	
воспитатель	24.01.2023	Албогачиева М.А.		24.01.2023	
	24.01.2023	Дугиева Р.М.		24.01.2023	
воспитатель	24.01.2023	Ужехова М.В.		24.01.2023	
	24.01.2023	Албогачиева Р.Р.		24.01.2023	
Воспитатель	24.01.2023	Бекова Л.М.		24.01.2023	
воспитатель	24.01.2023	Евкурова А.О.		24.01.2023	
воспитатель	24.01.2023	Гадиева М.М.		24.01.2023	
воспитатель	24.01.2023	Гаршхоева Х.Х.		24.01.2023	
Музыкальный руководитель	24.01.2023	Измайлова Л.А.		24.01.2023	
Учитель - логопед	24.01.2023	Нальгиева Д.О.		24.01.2023	

В дело № 1 2023года  
делопроизводитель  
09.01.2023

Цороева Х.М.



**ПЛАН-ГРАФИК  
РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ООП ДО ГБДОУ № 2 г.  
Магас « Цветик-семицветик»  
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Управленческие мероприятия</b>			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март	Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия	Справки, описи. и т.п.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Мониторинг РППС	Февраль-май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитические справки Отчеты Приказы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март – июль	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий	Отчет Чек-листы
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>2. Мероприятия по разработке ООП ДО</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка

Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения.	Февраль-апрель	Рабочая группа педагогов	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	Февраль-апрель	Рабочая группа педагогов	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО	Февраль-апрель	Рабочая группа педагогов	Пакет документов
Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы	Февраль-апрель	Рабочая группа педагогов	Пакет документов
Разработка Алгоритма применения в ООП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Февраль	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,	Документ Чек-лист
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март-май	Руководитель рабочей группы воспитатели	Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	Март-май	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета	май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция ООП ДО детского сада

Утверждение ООП ДО детского сада	Август	Заведующий	Приказ
<b>3. Методическое сопровождение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	Январь–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	завхоз	договор
Ведение электронного документооборота	постоянно	весь коллектив	
Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы....)	Февраль-март	Завхоз Старший воспитатель	Аналитическая справка
Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр	Февраль-март	Завхоз Старший воспитатель	Аналитическая справка
Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы	Март-май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,	Документ Чек-листы
Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы: ✓ Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях) ✓ Беседы с детьми ✓ Анализ продуктов детской деятельности ✓ Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития	Март-май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,	Документ Чек-листы

Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год	апрель	Старший воспитатель	План приказ
Разместить ООП ДО на сайте детского сада	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт детского сада	Информация на сайте
Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы