

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 Г. МАГАС «ЦВЕТИК-СЕМИЦВЕТИК»

ПРИКАЗ

г. Магас

№ 21 / 2022

« 1 » 12 2022 г.

Об организации должностного контроля
ГБДОУ № 2 г. Магас «Цветик – семицветик» 2022- 2023 учебный год.

В соответствии с письмом Минобразования Российской Федерации от 07.02.2001г. №22.06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля», «Положением о должностном контроле ГБДОУ № 2 г. Магас «Цветик – семицветик», в целях совершенствования организации образовательного процесса, анализа достижений в развитии детей, своевременной корректировке образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить диапазон должностного контроля:

Заведующий Цолоева Д.Л.:

1. Работа по исполнению законодательства о защите прав детства;
2. Совместная деятельность работников дошкольного учреждения с родителями (лицами их заменяющими);
3. Подготовка к новому учебному году;
4. Работа административной группы (заместителей, медицинского персонала);
5. Выполнение, в соответствии с трудовым законодательством, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
6. Проверка выполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инструктирующих лиц;
7. Финансово-хозяйственная деятельность;
8. Выборочный контроль за деятельностью педагогов.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Гогиева Л.М.:

1. Соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста;
2. Осуществление дифференцированного подхода к дошкольникам в процессе воспитания и обучения;

3. Обеспечение вариантности образования воспитанников в соответствии с их потребностями, возможностями и способностями (занятия по интересам);
4. Состояние программно-методического оснащения в группах дошкольного учреждения;
5. Организация инновационной и экспериментальной работы педагогов;
6. Осуществление годового планирования работы дошкольного учреждения;
7. Выполнение решений педсоветов;
8. Выполнение образовательной программы и внедрение новых технологий;
9. Организация работы по подготовке педагогов к аттестации;
10. Организация работы по обобщению передового педагогического опыта;
11. Анализ и планирование курсовой переподготовки.
12. Состояние предметно-развивающего пространства возрастных групп;
13. Состояние воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС ДО в возрастных группах;
14. Выполнение режима дня;
15. Организация свободного времени дошкольников;
16. Ведение отчетной документации: план воспитательно-образовательной работы, комплексно-тематический план, протоколы родительских собраний.
17. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов;
18. Готовность дошкольников к обучению в школе;
19. Организация работы с родителями, проведение заседаний Совета родителей ДОУ.

Заместитель заведующего по АХЧ Киев Ж.Х.:

1. Состояние и качество труда обслуживающего персонала;
2. Сохранность здания, имущества, детской мебели;
3. Качество выполнения текущих ремонтных работ;
4. Состояние материально-технической базы.

Медицинская сестра Багандова И.Б.:

1. Санитарное состояние помещений и участков ДОУ;
 2. Соблюдение санитарно-эпидемического надзора;
 3. Качество доставляемых продуктов;
 4. Качество приготовленной пищи;
 5. Состояние работы по укреплению здоровья детей;
 6. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей;
 7. Состояние физкультурно-оздоровительной профилактической работы.
2. Определить программу посещения, наблюдения за деятельностью ДОУ и организацией воспитательно-образовательного процесса:
 - Заведующий – 1 посещение в неделю;
 - Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – 3 посещения в неделю;
 - Специалисты – 1 посещение, с целью оказания помощи воспитателям.
 3. Установить норму посещений у следующих категорий педагогических работников:
 - Вновь принятые педагоги по 3 посещения в неделю;
 - Находящиеся на контроле – 2 посещения в неделю;
 4. Утвердить план – график внутреннего контроля на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2).
 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 2 г. Магас
«Цветик – семицветик»

Цолоева Д.Л. Цолоева Д.Л.

С приказом ознакомлены:

Гогиева Л.М. Л.М. Гогиева

Киев Ж.Х. Ж.Х. Киев

Багандова И.Б. _____