

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 г. Магас «Цветик-семицветик»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБДОУ Детский сад № 2
г.Магас Цветик-семицветик»
протокол №__ от
«__» _____ 2023__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ Детский сад № 2
г.Магас Цветик-семицветик»

_____ Д.Л.Цолоева
Приказ №__ от «__» _____ 2023__ г

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 2 г.Магас «Цветик-семицветик»
на 2023-2024 учебный год



Магас 2023

Содержание

Пояснительная записка	
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	
2.2. Нормотворчество	
2.3. Работа с кадрами	
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2. Безопасность	
3.3. Ограничительные меры	
Приложения Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем Приложение 3. <...>	

Пояснительная записка

1. Информационная справка об учреждении

Полное наименование образовательного учреждения –
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 г. Магас «Цветик-семицветик».

Учредитель: Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Сокращенное наименование: ГБ ДОУ Детский сад № 2 г. Магас «Цветик-семицветик»

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения – детский сад общеразвивающего вида.

Организационно-правовая форма бюджетное учреждение.

Юридический адрес: 386001, РИ, г. Магас, ул. Д. Мальсагова, 45

Адрес электронной почты: dou2magas@yandex.ru

Адрес сайта: 7cvetri.ru

Учредитель: Министерство образования РИ

Режим: 12 часов (07.00-19.00)

ДОУ функционирует и успешно развивается с 2014 года, размещено в типовом здании; детский сад посещают дети 3-7 лет.

Режим работы: с 7.00 до 19.00, 5 дней в неделю, выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

Детский сад осуществляет образовательную деятельность согласно Лицензии 535 от 22.05.2015, выданной Министерством образования и науки РИ.

Режим работы: 12-ти часовое пребывание детей, пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

В детском саду функционировало 6 групп: 2 старшие группы (5-6 лет), 1 младшая группа (3-4 года), 1 подготовительная к школе группа (6-7 лет), 2 средняя группа (4-5 лет).

В ГБ ДОУ 5 спален, 6 отдельных групповых, 2 отдельные моечные, музыкальный зал, кабинет медсестры.

№		2023-2024
	Всего обучающихся по уровням образования	160
	Дети с ОВЗ (отдельно по каждой категории)	
	Дети нарушение зрения	
	Дети –инвалиды (НОДА)	

Структура учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Летне-оздоровительный период: 01 июня – 31 августа

- с 01 сентября по 14 сентября адаптационный период во-вторых младших группах;
- с 15 сентября по 17 декабря – учебный период;
- с 20 декабря по 31 декабря – новогодние каникулы;
- с 1 января по 10 января – «творческие» каникулы (в это время дети вместе с родителями или воспитателями посещают театры, специалисты проводят вечера развлечения, соревнования);
- с 11 января по 20 мая – учебный период.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;

- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- <...>.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Зам зав по ВР, Методист Л.М. Гогиева
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий Д.Л. Цолоева
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий Д.Л. Цолоева
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Зам зав по ВР, методист, Л.М. Гогиева воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
<...>		
Образовательная работа		

Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева, воспитатели групп,
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
<...>		

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Зам зав по ВР Л.М. Гогиева,
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	педагоги дополнительного образования
<...>		
Организация обучения с применением		

дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий Д.Л. Цолоева
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Зам зав по ВР Л.М. Гогиева,
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
<...>		

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ Киев Ж.Х.
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ Киев Ж.Х., старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ Киев Ж.Х.
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра И.Б Багандова
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ Киев Ж.Х.
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Зам зав по ВР, методист, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам зав по ВР, методист, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Зам зав по ВР, методист,
<...>		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, зам зав по ВР, методист, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, зам зав по ВР,
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ Киев Ж.Х.
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать	не реже 1 раза в полугодие	Зам зав по ВР,

материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости , но не реже 1 раза в месяц	методист ,
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам зав по ВР, методист
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Зам зав по ВР,
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	методист ,
<...>		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Зам зав по ВР,

	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	методист ,
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Зам зав по ВР, методист ,
Организовать консультацию для родителей «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками деятельность «Мы помним»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Зам зав по ВР, методист , музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Зам зав по ВР, методист , , музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурный досуг «Будущий защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Зам зав по ВР,

		методист , музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать консультацию «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Зам зав по ВР, методист ,
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, методист
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Зам зав по ВР, методист ,
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, зам зав по ВР, методист ,

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Зам зав по ВР, методист, педагог–психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта Измайлова Л.А., воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник И.Б. Багандова
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта Измайлова Л.А, медицинский работник И.Б. Багандова

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева,

декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева ,
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева ,
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева ,

II. Групповые родительские собрания

Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева , группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп,
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий Д.Л.Цолоева, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева , , педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева ,
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева , контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева , контрактный управляющий

Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева , контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	В течении года	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева ,
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий ,зам зав по ВР Л.М. Гогиева, методист ,
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Зам зав по ВР,
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева ,
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Зам зав по ВР, методист
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Зам зав по ВР Л.М. Гогиева,
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	методист Л.М. Гогиева,
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам зав по ВР Л.М. Гогиева,
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам зав по ВР Л.М. Гогиева, методист
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Зам зав по ВР Л.М. Гогиева, методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам зав по ВР, методист , Л.М. Гогиева воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам зав по ВР, Л.М. Гогиева
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	методист Л.М. Гогиева ,
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального,	в течение года	Зам зав по ВР Л.М. Гогиева,

регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам зав по ВР Л.М. Гогиева, модератор сайта Л.А. Измайлова
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам зав по ВР, Л.М. Гогиева
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Зам зав по ВР, Л.М. Гогиева
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Зам зав по ВР, Л.М. Гогиева
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	методист ,
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Зам зав по ВР, Л.М. Гогиева методист , воспитатели, медработник И.Б.Багандова
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Зам зав по ВР,

		методист Л.М. Гогиева
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	методист Л.М. Гогиева
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
<...>		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к	декабрь	заведующий, зам зав по ВР, методист

освоению новшеств»		
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 	в течение года	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	зам зав по ВР, методист
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	методист Л.М. Гогиева
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Медработник И.Б. Багандова
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	методист Л.М. Гогиева

Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	методист Л.М. Гогиева
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	методист Л.М. Гогиева
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	методист
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	методист
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	методист
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	зам зав по ВР, методист
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	зам зав по ВР, методист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	методист
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник

Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	методист Л.М. Гогиева
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	зам зав по ВР, методист и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	методист Л.М. Гогиева
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	методист Л.М. Гогиева
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	методист Л.М. Гогиева
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	методист Л.М. Гогиева
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	методист Л.М. Гогиева

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий Д.Л.Цолоева, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий Д.Л.Цолоева, медработник И.Б.Багандова
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева

Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> в серии публичных лекций от ведущих педагогов и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»; 	Октябрь	Заведующий
<...>		

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
<...>		

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования
<...>		

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых	по отдельному	члены аттестационной

работников	графику	комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
<...>		

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий
<...>		

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры

<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда
<...>		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы,	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь и декабрь,	Заведующий Д.Л.Цолоева, зам

финансово-хозяйственная деятельность		учебных помещений	март, июнь и август	зав по ВР, методист Л.М. Гогиева заместитель по АХЧ Ж.Х.Киев
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	зам зав по ВР, методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра И.Б.Багандова, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева, медработник
<...>				

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
<...>		

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none">• определить ответственных исполнителей;• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;• подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ Ж.Х.Киев, зам зав по ВР, методист Л.М. Гогиева
<...>		

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Заведующий Д.Л. Цолоева, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий Д.Л. Цолоева, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий	декабрь	контрактный

календарный год		управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий Д.Л. Цолоева,
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий Д.Л. Цолоева,
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий Д.Л. Цолоева,, бухгалтер
<...>		

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий Д.Л. Цолоева,, контрактный управляющий
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ Ж.Х.Киев
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ Ж.Х.Киев
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев
<...>		

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	зам зав по ВР, методист
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	зам зав по ВР, методист
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев, заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	зам зав по ВР, методист
<...>		
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев, зам зав по ВР, методист
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев
<...>		

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий
<...>		

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> разработать схемы маршрутов по зданию и территории; 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<ul style="list-style-type: none"> составить график обхода и осмотра здания и территории 		
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания Ж.Х.Киев
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности

законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
<...>		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий Д.Л.Цолоева
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

<...>		
-------	--	--

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра И.Б.Багандова
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра И.Б.Багандова
<...>		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков	В течение 2023 - 2024года (ежедневно утром при входе в	Медсестра И.Б.Багандова, воспитатели

инфекционных заболеваний)	здание)	
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник И.Б.Багандова, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ Ж.Х.Киев
<ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 		
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023-2024 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	Заведующий Д.Л.Цолоева
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:	декабрь	зам зав по ВР, методист Л.М.Гогиева, воспитатель в группах
<ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы ГБДОУ № 2 г.Магас
на 2023/2024 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

<...>

Приложение 2
к годовому плану работы ГБДОУ № 2 г.Магас
на 2023/2024 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

<...>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «№ 2 г.Магас» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Л.М.Гогиева	зам зав по ВР, методист		
3	Л.М.Гогиева. Ж.Х.Киев	зам зав по АХЧ, методист		
4		Учитель-логопед		
5	<...>			