

**«Об организации  
контрольно-пропускного  
режима в ДОУ на 2023-2024  
год»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю заведующей по административно-хозяйственной части, Ж.Х. Киеву по адресу: ул. Д. Мальсагова 45; ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости.
2. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в ГБДОУ «Детский сад №2 г. Магас Цветик-семицветик».
3. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.
4. Непосредственную охрану здания ГБДОУ «Детский сад №2 г. Магас Цветик-семицветик» осуществлять:
  - сторожами в ночное время и сотрудниками ДОУ в дневное время.
5. с понедельника по пятницу ответственных за главным входом (выходом) ГБДОУ «Детский сад №2 г. Магас Цветик-семицветик»:
  - с 08.00 час до 18.00 час назначить младшего воспитателя Цечоеву Р.В.;
  - с понедельника по пятницу ответственную за 2 входом (выходом) с 08.00 час. до 17.00 час. назначить машиниста по стирке белья
6. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот:
  - 5.1. Контроль за закрытием ворот -охранники.
7. Иметь на постах охраны:
  - алгоритм действий должностных лиц, выполняющих задачи дежурного администратора, в случаях попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной

клади, имущества и грузов;

- порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС).

8. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих

организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

1. Воспитателям ДООУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме.
2. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;
3. Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, охраннику и пр., принимать детей в помещении группы.
4. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей);
5. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.
6. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.
7. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.
8. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)
9. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.
10. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая

Д.Л.Цолоева

ГБДОУ «Детский сад №2 г. Магас Цветик-семицветик».

С приказом ознакомлен (а):

