Согласовано:

на Общем собрании коллектива

Пр. №1 от «08» 08 2020

Утверждаю:

Заведующая ГБДОУ № 2 г. Магас

«Цветик –семицветик»

_____ Д.Л.Цолоева

План мероприятий

по контролю за организацией питания

в ГБДОУ № 2 г. Магас «Цветик – семицветик» на 2020- 2021 уч.год.

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на новый учебный год	Август-сентябрь	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания	Август	заведующий
3.	Заседание комиссии по питанию	1 раз в месяц	заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	повара
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Сентябрь	Комиссия по питанию
6.	Замена посуды пищеблока, маркировка	Июль	Зам.зав. по АХЧ
8.	Своевременная замена сколотой посуды	По мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Комиссия по питанию
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	воспитатели

2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Воспитатели, мед.работник
3.	Консультирование по вопросам организации питания в семье через уголки для родителей и сайт ДОУ	1 раз в месяц	Воспитатели, мед.работник
4.	Информирование родителей о своеобразии питания детей в ДОУ через сайт и социальные сети	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР
5.	Выступления на родительских собраниях специалистов ДОУ и приглашенных врачей	1 раз в квартал	воспитатели
6.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	январь	Зам.зав. по ВМР
9.	Выполнение натуральных норм.	ежедневно	Комиссия по питанию
10.	Показ презентации «Наше питание»	На родительских собраниях	Зам. зав. по ВМР
11.	Анкетирование родителей «Питание ребенка в семье»	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Работа с кадрами			
1.	Гигиеническое обучение поваров	сентябрь	Мед. работник
2.	Консультация для помощников воспитателей «Организация процесса питания».	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Оперативный контроль «Культура приема пищи»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
4.	Производственное совещание: 1. «Роль помощника воспитателя в организации питания детей»	декабрь апрель	заведующий
5.	Конкурс «Лучшая сервировка столов в ДОУ»	март	Зам. зав. по ВМР

6.	Консультация для педагогов с элементами тренинга «Возрастные особенности формирования у детей норм и правил приема пищи»	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	кладовщик
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	кладовщик
5.	Соблюдение и выполнение снитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	кладовщик
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повара
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повара
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	Мед. работник
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации.	постоянно	кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Мед.работники
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Комиссия по питанию

13.	Контрольные взвешивания порций в группах	По мере необходимости	Комиссия по питанию
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Мед.работник
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группах	ежедневно	Комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Мед.работник
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Бухгалтер
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Бухгалтер
	Работа с поставщиками		
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в месяц	Бухгалтер
2.	Подача заявок на продукты	ежедневно	кладовщик
3.	Постоянный контроль качества поставляемых продуктов	По мере поступления	кладовщик