****

**3.3.**В течение 30 дней после получения направления, его необходимо предоставить в ДОУ.

**3.4.**При предоставлении направления в ДОУ родители (законные представители) знакомятся с данным положением.

**3.5.**При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

* Заявление родителей (законных представителей);
* Копию свидетельства о рождении;
* Документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства
* Медицинских документов о состоянии здоровья ребенка.
* Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

**3.6.**При приеме в Книгу учета движения детей заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях).

**3.7.**При приеме ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

* Уставом ДОУ;
* Лицензией на ведение образовательной деятельности;
* Образовательной программой, реализуемой ДОУ;
* Иными документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.

**3.8.**Прием ребенка в ДОУ оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение.

**3.9.**Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

**3.10.**После заключения договора между ДОУ и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят документы, являющиеся основанием для приема ребенка в образовательное учреждение.

**3.11.**Ребенок считается принятым с момента подписания договора.