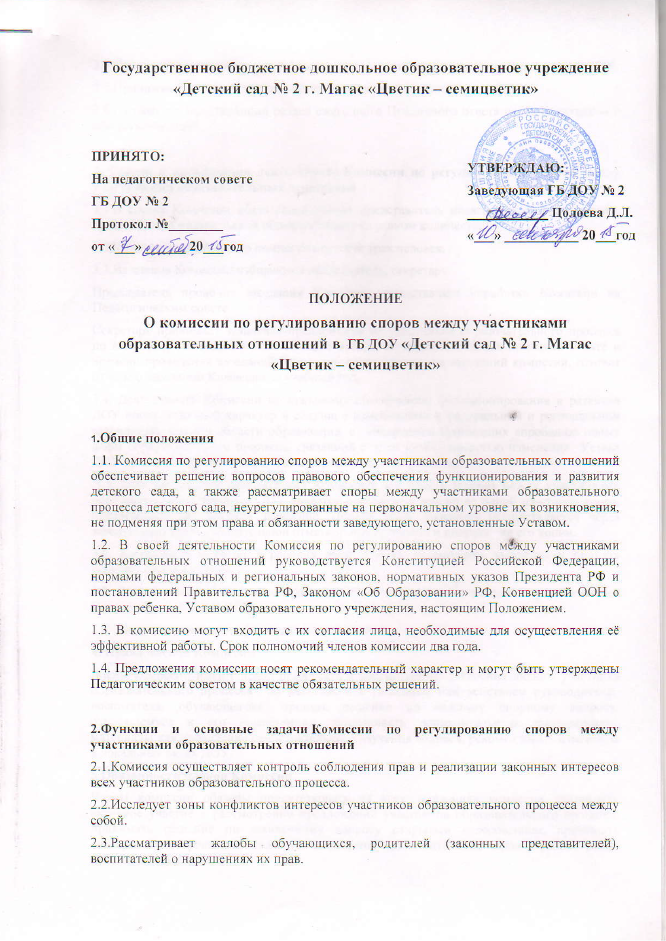
****

**2.4.**Совместно с администрацией рассматривает случаи нарушения правил  жизни в ДОУ.

**2.5.**Принимает участие в подготовке локальных актов администрации ДОУ.

**2.6.**Готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета перед родителями и общественностью.

**3. Состав и организация деятельности Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений**

**3.1.** В состав Комиссии обязательно входят представитель педагогического коллектива, представитель родительской общественности (в равном количестве).

**3.2.** Количественный состав комиссии не менее трех человек.

**3.3.** Из членов Комиссии избираются председатель, секретарь.

Председатель проводит заседания Комиссии, представляет наработки Комиссии на Педагогическим совете.

Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчеты о заседании Комиссии за учебный год.

**3.4.** Деятельность Комиссии по правовому обеспечению функционирования и развития ДОУ носит плановый характер и связана с изменениями в федеральном и региональном законодательствах в области образования, с внедрением прошедших апробацию новых форм образовательного процесса, связанной с этим необходимостью изменения Устава ДОУ и его локальных актов, а также нормативных документов.

**3.5.** Основанием для рассмотрения Комиссией конфликта (спора) между участниками образовательного процесса ДОУ является письменное заявление одной из сторон спора, оформленное как исковое заявление. Подача этого заявления осуществляется через заведующую ДОУ с обязательной отметкой о дате приёма и подписи  на его копии.

**3.6.** Комиссия в течении 5 рабочих дней обязана рассмотреть заявление и принять решение (рекомендации).

**3.7.** Рекомендации Комиссии с проектом соответствующего определения рассматривает Педагогический совет ДОУ.

**3.8.** Заседания комиссии оформляются протоколом.

**4. Права членов Комиссии**

Члены комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя,  воспитателя, обучающегося, принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции, запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, рекомендовать изменения в локальных актах ДОУ.

**5.Обязанности членов Комиссии**

Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении предложений участников образовательного процесса, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения внесенных предложений.

**6. Делопроизводство комиссии**

Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение пяти лет.

**Примечание**: данное Положение  принимается на собрании трудового коллектива и согласовывается с Управляющим Советом детского сада, срок его действия не устанавливается.