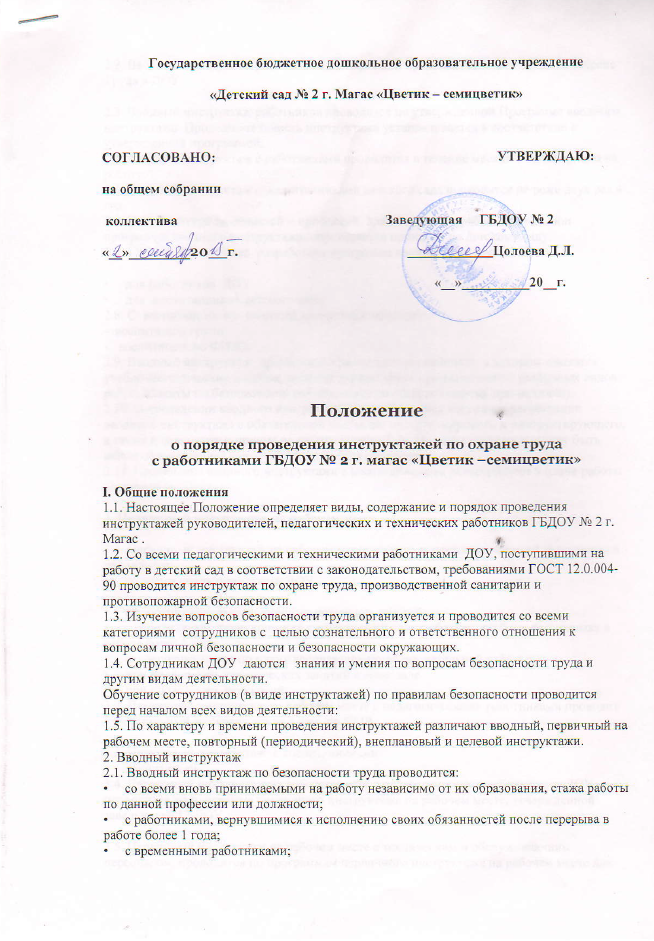
****

**2.2.** Вводный инструктаж работников, как правило, проводит  ответственный по Охране Труда в ДОУ.

**2.3.** Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.  
**2.4.** Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с  даты приема на работу.  
**2.5.** Вводный инструктаж с воспитанниками детского сада проводится не реже двух раз в год.  
**2.6.** Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом по детскому саду.  
**2.7.** ГБДОУ № 2 г. Магас разработана программа вводного инструктажа:

•     для работников  ДОУ  
•     для  воспитанников детского сада;  
**2.8.** С  воспитанниками  вводный инструктаж проводят:  
-  воспитатели групп;  
-   воспитатель по ФИЗО.   
**2.9.** Вводный инструктаж  проводится в методическом кабинете, в котором  имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты( при наличии).  
**2.10.** О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.  
**2.11.** Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане работы воспитателя

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**  
**3.1.** Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:  
•     со всеми вновь принятыми ДОУ

•     с работниками, выполняющими новую для них работу;  
•     с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;  
•     с  воспитанниками по плану воспитательно- образовательной работы;  
•     при проведении практических занятий в спортзале  
•     при проведении  экскурсий;

**3.2.** Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит ответственный за охрану труда - зам. по ВМР.

**3.3.** Первичный инструктаж  с воспитанниками  
•     воспитатели  
**3.4.** Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной  заведующей ГБДОУ.

**3.5.** Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом  проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по детскому саду, инструктаж проводит – зам. по АХР.

**3.6.** В общих  кабинетах первичный инструктаж  с  воспитанниками не проводится (достаточно вводного инструктажа).

**3.7.** Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

**4. Повторный инструктаж на рабочем месте**  
**4.1.** Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.  
**4.2.** Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.  
**4.3.** Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

**5. Внеплановый и целевой инструктаж**  
**5.1.** Внеплановый инструктаж проводится:  
•     при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;  
•     в связи с изменившимися условиями труда;  
•     при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;  
•     по требованию органов надзора;  
•     при переводе работника на другую должность.

**5.2.** Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников.

**5.3.**Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

**5.4.** Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

**5.5.** Целевой инструктаж проводится с работниками  перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

**5.6.** Разовые поручения оформляются приказом заведующей ДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

**5.7.** Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

**5.8.** Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрено.